**Phụ lục 1**

**Tiêu chí xét chọn ứng viên để cử đi đào tạo, bồi dưỡng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1919/QĐ-ĐHTN ngày 10 tháng 10 năm 2022
của Trường Đại học Tây Nguyên)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **TIÊU CHÍ** | **ĐIỂM TỐI ĐA** | **THANG ĐIỂM** | **ĐIỂM ĐÁNH GIÁ** |
| 1 | Tính cấp thiết về nhân sự(A = Số GV trình độ tiến sĩ/Tổng số GV của đơn vị) | 20 | 0%<=A<30% | 20 |
| 30%<=A<50% | 15 |
| A>=50 | 10 |
| 2 | Tính khả thi của đề tài nghiên cứu(Kết luận của Hội đồng Khoa) | 20 | Khả thi cao | 20 |
| Khả thi | 10 |
| 3 | Thâm niên công tác (B = Số năm) | 15 | B>=10 | 15 |
| 5<B<10 | 10 |
| B<=5 | 5 |
| 4 | Đã có cơ sở đào tạo đồng ý tiếp nhận | 15 |  | 15 |
| 5 | Trình độ ngoại ngữ theo khung Châu Âu | 15 | C2 hoặc tương đương | 15  |
| C1 hoặc tương đương | 10 |
| B2 hoặc tương đương | 5 |
| 6 | Dân tộc thiểu số | 10 |  | 10 |
| 7 | Nữ | 5 |  | 5 |
|  | Tổng | **100** |  |  |

**Ghi chú:** Trường hợp 2 ứng viên có tổng điểm đánh giá bằng nhau, Hội đồng xét chọn sẽ xác định thứ tự ưu tiên bằng cách lần lượt so sánh điểm đánh giá từng tiêu chí (theo thứ tự từ tiêu chí 1 đến tiêu chí 7).

**Phụ lục 2**

**Các biểu mẫu**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1919/QĐ-ĐHTN ngày 10 tháng 10 năm 2022
của Trường Đại học Tây Nguyên)*

|  |  |
| --- | --- |
| Mẫu số 01 |  PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ /THẠC SĨ |
| Mẫu số 02 |  HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ  TIẾN SĨ/THẠC SĨ |
| Mẫu số 03 |  BẢN CAM KẾT |
| Mẫu số 04 |  ĐƠN XIN ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ/THẠC SĨ THEO ĐỀ ÁN 89 |
| Mẫu số 05 |  ĐƠN CAM KẾT (Tự nguyện để lại 40% lương ký quỹ do đi học nước ngoài) |
| Mẫu số 06 |  BÁO CÁO TIẾN ĐỘ HỌC TẬP |
| Mẫu số 07 |  ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NGÀNH/NGHỀ HỌC/TRƯỜNG/NƯỚC ĐẾN HỌC |
| Mẫu số 08 |  ĐƠN ĐỀ NGHỊ TẠM DỪNG HỌC |
| Mẫu số 09 |  ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN THỜI GIAN HỌC TẬP Ở NƯỚC NGOÀI |
| Mẫu số 10 |  BÁO CÁO TỐT NGHIỆP |
| Mẫu số 11 |  DANH SÁCH ỨNG VIÊN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN THEO ĐỀ ÁN 89 NĂM ……….. |

***Mẫu số 01***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**ĐƠN VỊ:..................................** |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN** **ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ/THẠC SĨ**

**THEO ĐỀ ÁN 89 NĂM 20...**

1. Họ và tên:.................................................... Ngày, tháng, năm sinh:……………………

2. Giới tính: □ Nam   □ Nữ Dân tộc:....................................Tôn giáo:………………….

3. Hiện nay là: □ Giảng viên cơ hữu

       □ Sẽ được tuyển dụng sau khi tốt nghiệp (Hợp đồng cam kết đào tạo)

4. Đơn vị công tác, chức vụ (nếu có):

5. Địa chỉ gửi thư:

    Điện thoại: Cơ quan............................................ Nhà riêng..........................................

 DĐ:………………………………………. E-mail:…………………………………. .

6.Đăng ký dự tuyển:

 □ Trong nước, Trường……………………………………………………………..

 □ Liên kết đào tạo, Trường ………………………………………………………..

 □ Nước ngoài, nước (chỉ đăng ký 01 nước) …………………….............................

- Ngành học đăng ký dự tuyển:.........................................................................................

- Thời gian đào tạo: ……………………………………………………………………

- Ngoại ngữ sẽ sử dụng nếu đăng ký đi học ở nước ngoài: ..............................................

7. Quá trình đào tạo:

7.1. Đại học:

      Thời gian đào tạo:............. năm, từ................................. đến

      Trường:

      Nước:

      Hệ đào tạo:  □ Chính quy            □ Tại chức      □ Khác (ghi rõ):

                        □ Đào tạo phối hợp:

                         Cơ sở đào tạo trong nước: Thời gian: từ............... .....đến

                         Cơ sở đào tạo nước ngoài: Thời gian: từ.............. .....đến

Ngành đào tạo:

Điểm trung bình học tập toàn khóa:…. Điểm bảo vệ khóa luận/chuyên đề tốt nghiệp:

Loại tốt nghiệp (nếu có):

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập /thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

7.2. Thạc sĩ:

Thời gian đào tạo:............. năm.                   Từ....................... đến

Trường

Nước:

Hệ đào tạo::

                        □ Đào tạo phối hợp:

Cơ sở đào tạo trong nước: Thời gian: từ..................đến

                    Cơ sở đào tạo nước ngoài: Thời gian: từ..................đến

Chuyên ngành

Điểm trung bình học tập toàn khóa: …Điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp:

Loại tốt nghiệp (nếu có):

(Nếu không phải là thang điểm 10 thì cần ghi rõ điểm học tập/thang điểm của nơi học và tính quy đổi tương đương sang thang điểm 10, kèm theo bản sao thông tin chính thức về thang điểm, xếp loại của nơi học).

Nếu người dự tuyển đã từng học tại nước ngoài thì đề nghị cung cấp rõ thông tin các học bổng/nguồn tài trợ đã được hưởng để đi học nước ngoài:

□ ĐH, loại học bổng (chọn 1, 2,…theo danh mục liệt kê phía dưới):

□ ThS, loại học bổng (chọn 1, 2,…theo danh mục liệt kê phía dưới):

(1) Học bổng do ngân sách Nhà nước Việt Nam cấp (Bộ GDĐT cử đi học)

(2) Học bổng theo các đề án đào tạo phối hợp được Bộ GDĐT cấp kinh phí

(3) Học bổng diện Hiệp định (Bộ GDĐT cử đi học)

(4) Học bổng do cơ sở đào tạo nước ngoài/ cơ quan, tổ chức quốc tế cấp (ghi rõ tên nơi cấp học bổng):

 (5) Nguồn tài trợ khác hoặc tự túc kinh phí (xin ghi rõ):

8. Trình độ ngoại ngữ:              □ Có chứng chỉ □ Chưa có chứng chỉ

Tiếng Anh: …… IELTS ………TOEFL. Ngày cấp: ……….. Nơi cấp:………………..

Tiếng ………: ………… …….                 Ngày cấp: ……….. Nơi cấp:… …………….

Tiếng ………: ………… …….                 Ngày cấp: ……….. Nơi cấp: ……………….

|  |  |
| --- | --- |
| *....................., ngày         /      /20…* **XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ***(Thủ trưởng đơn vị ký, ghi rõ họ tên**và đóng dấu)* |  *....................., ngày         /        /20…***NGƯỜI DỰ TUYỂN***(ký và ghi rõ họ tên)* |

***Mẫu số 02***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**ĐƠN VỊ …………...................**  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN NGUỒN**

**DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ/THẠC SĨ THEO ĐỀ ÁN 89**

 - Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo giai đoạn 2019-2030;

- Căn cứ Thông tư số 25/2021/TT-BGDĐT ngày 08/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai đào tạo trình độ tiến sĩ, trình độ thạc sĩ cho giảng viên các cơ sở giáo dục đại học theo Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2030;

- Căn cứ Quyết định số 1919/QĐ-ĐHTN ngày 10/10/2022 của Trường Đại học Tây Nguyên ban hành Quy định tuyển chọn giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn đi học theo Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2030.

Hôm nay, ngày ......................, tại ............................ chúng tôi gồm:

**Bên A: Trường**

Đại diện bởi: Ông/Bà

Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Và

**Bên B: Ông/Bà**

Số CCCD (hoặc CMND, Hộ chiếu): ……………….cấp ngày ………tại:

Hộ khẩu thường trú:

Địa chỉ nơi ở:

Bên A và Bên B sau đây được gọi chung là “Các Bên”,

Các Bên thỏa thuận nhất trí ký kết Hợp đồng đào tạo đối với ứng viên dự tuyển trình độ tiến sĩ (thạc sĩ) theo Đề án 89 (sau đây gọi tắt là “Hợp đồng”) và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1. Trách nhiệm, nghĩa vụ của Bên A**

1. Đề cử Bên B cho Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Tây Nguyên xét cấp học bổng ngân sách nhà nước đi đào tạo trình độ tiến sĩ ở trong nước/nước ngoài theo Đề án 89 để sau khi tốt nghiệp về làm giảng viên cho Bên A.

2. Thực hiện tuyển dụng và bố trí công việc cho Bên B trong thời hạn không quá 12 tháng tính từ ngày bên B được công nhận tốt nghiệp.

**Điều 2. Trách nhiệm, nghĩa vụ của Bên B**

1. Thực hiện trách nhiệm theo quy định tại Khoản 2, Điều 6 và Điều 7, Thông tư số 25/2021/TT-BGDĐT ngày 08/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Trong thời hạn 30 ngày sau khi tốt nghiệp, phải nộp báo cáo tốt nghiệp, kèm theo bản dịch (đối với học ở nước ngoài) công chứng các văn bằng, chứng chỉ cho phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Tây Nguyên.

3. Trong thời hạn tối đa 03 tháng kể từ ngày được công nhận tốt nghiệp, Bên B phải trở lại Trường Đại học Tây Nguyên để làm thủ tục tuyển dụng vào làm giảng viên và chấp hành sự điều động, phân công công tác của Bên A. Thời gian phục vụ tại Trường Đại học Tây Nguyên **gấp 03 lần thời gian được hưởng chi phí đào tạo**.

4. Chịu trách nhiệm tự chi trả kinh phí đào tạo trong thời gian gia hạn học tập (nếu có).

5. Đảm bảo đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng trước khi hết thời gian tập sự theo quy định.

6. Bồi hoàn chi phí đào tạo nếu không hoàn thành chương trình đào tạo, hoặc đã tốt nghiệp nhưng không trở về làm việc tại Trường Đại học Tây Nguyên, hoặc làm việc không đủ thời gian gấp 03 lần thời gian được hưởng chi phí đào tạo tại Trường Đại học Tây Nguyên theo quy định hiện hành, hoặc không thực hiện đầy đủ những trách nhiệm của người học theo quy định tại điểm khoản 2, Điều 6, Thông tư số 25/2021/TT-BGDĐT ngày 08/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3. Điều khoản thực hiện**

 Hợp đồng này được làm thành 03 (ba) bản có giá trị pháp lý như nhau; Bên A giữ 01 (một) bản, Bên B giữ 01 (một) bản và 01 (một) bản đính kèm hồ sơ ứng viên đề cử đi học tiến sĩ theo Đề án 89.

Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã ký kết theo Hợp đồng này. Mọi tranh chấp, mâu thuẫn phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này sẽ được đưa ra cơ quan pháp luật có thẩm quyền giải quyết theo quy định hiện hành của Nhà nước./.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN A***(ký và đóng dấu)* | **BÊN B***(ký và ghi rõ họ tên)* |

***Mẫu số 03***

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**

**Thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ giữa giảng viên cơ hữu/giảng viên nguồn, gia đình và Trường Đại học Tây Nguyên cử giảng viên cơ hữu/giảng viên nguồn**

**đi đào tạo trình độ tiến sĩ/thạc sĩ theo Đề án 89**

 Kính gửi:

 **- Bộ Giáo dục và Đào tạo**

 **- Trường Đại học Tây Nguyên**

 **I. PHẦN CAM KẾT CỦA GIẢNG VIÊN CƠ HỮU/GIẢNG VIÊN NGUỒN**

Tên tôi là:.............................................................................................................

Sinh ngày:……………………………………………………………………….

Số CCCD/Hộ chiếu ............................cấp ngày……………Nơi cấp…………..

Hiện là : ...............................................................................................................

Được Nhà nước cử đi học tiến sĩ/thạc sĩ tại: (tên trường và nước)......………… ……………....theo Đề án 89. Tôi xin cam kết thực hiện các trách nhiệm, nghĩa vụ sau:

1.   Chấp hành nghiêm túc quy định trách nhiệm của người học tại Khoản 2, Điều 6 và quy định đối với người học trong quá trình đào tạo tại Điều 7, Thông tư số 25/2021/TT-BGDĐT ngày 08/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai đào tạo trình độ tiến sĩ, trình độ thạc sĩ cho giảng viên các cơ sở giáo dục đại học theo Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2030; Quy định của Trường Đại học Tây Nguyên.

2. Các kết quả nghiên cứu ghi tên Trường Đại học Tây Nguyên.

3. Không tự ý chuyển trường, chuyển nước, thay đổi khóa học, chuyên ngành học.

4. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn được cho phép. Nếu phải gia hạn thời gian đào tạo, tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ và tự túc kinh phí trong thời gian gia hạn. Nếu bị buộc thôi học; tự ý bỏ học; xin thôi việc khi chưa hoàn thành khóa học hoặc chưa đủ thời gian phục vụ sau đào tạo theo cam kết, tôi sẽ chịu xử lý vi phạm, bồi thường chi phí theo quy định hiện hành của Nhà nước.

5. Trong thời gian 30 ngày làm việc kể từ khi kết thúc khoá học/tốt nghiệp, tôi làm các thủ tục để báo cáo kết quả học tập với Nhà trường và trình diện theo quy định.

6. Đối với **giảng viên cơ hữu**, sau khi hoàn thành khóa học, cam kết làm việc tại Trường Đại học Tây Nguyên thời gian **gấp 03 (ba) lần thời gian đào tạo**.

7. Đối với **giảng viên nguồn**, trong thời hạn tối đa 03 tháng kể từ ngày được công nhận tốt nghiệp, phải trở lại Trường Đại học Tây Nguyên để làm thủ tục tuyển dụng vào làm giảng viên và chấp hành sự điều động, phân công công tác Nhà trường; Thời gian phục vụ tại Trường Đại học Tây Nguyên **gấp 03 (ba) lần thời gian được hưởng chi phí đào tạo**.

8.  Nếu không thực hiện đúng một trong các Mục 1, 2, 3, 4, 5, 6 và 7 đã cam kết trên đây, tôi xin chịu trách nhiệm bồi hoàn chi phí đào tạo và chịu các hình thức kỷ luật quy định hiện hành của Nhà nước và của Trường Đại học Tây Nguyên.

*............., ngày ...... tháng ... năm ….*

*Người cam kết*

*(ký và ghi rõ họ tên)*

**II. ĐẠI DIỆN GIA ĐÌNH GIẢNG VIÊN CƠ HỮU/GIẢNG VIÊN NGUỒN (BỐ, MẸ ĐẺ HOẶC CHỒNG, VỢ HOẶC NGƯỜI ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP KHÁC) - GỌI CHUNG LÀ NGƯỜI BẢO LÃNH**

Tôi tên là: ...................................... sinh ngày:………………………………………

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu………….................cấp ngày…...….nơi cấp……..…..

Công tác tại: ...............................................................................................................

Địa chỉ thường trú: .....................................................................................................

Là (bố/mẹ/chồng/vợ)…………… của (tên viên chức đi học) ……………..……….

Tôi cam kết:

- Nhắc nhở, động viên (con/vợ/chồng)………. của tôi là………………… . ……… thực hiện đầy đủ các trách nhiệm, nghĩa vụ đã nêu trong Bản cam kết này.

- Chịu trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ chi phí đào tạo đã được Nhà nước cấp cho (con/vợ/chồng)………… của tôi là  …………………………. . nếu (con/vợ/chồng)…….. của tôi không thực hiện đầy đủ các trách nhiệm, nghĩa vụ đã nêu trong Bản cam kết này.

|  |  |
| --- | --- |
| *............., ngày ...... tháng ... năm ….*Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về chữ ký của người bảo lãnh | *................, ngày......tháng ... năm ….*Người bảo lãnh(ký và ghi rõ họ tên) |

**III. CAM KẾT CỦA TRƯỜNG ……………………………………**

Ông/bà ......................................................... là giảng viên của Nhà trường (hoặc đã được Trường chúng tôi ký hợp đồng cam kết tuyển dụng làm giảng viên sau khi tốt nghiệp trình độ tiến sĩ/thạc sĩ theo Đề án 89). Trường chúng tôi cam kết thực hiện trách nhiệm:

1) Tạo điều kiện về mọi mặt cho ông/bà ......... ………………………được đi đào tạo trình độ tiến sĩ/thạc sĩ theo Đề án 89, tiếp nhận/tuyển dụng và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi ông/bà.........................................tốt nghiệp.

2) Tiếp tục đóng bảo hiểm xã hội trong thời gian giảng viên cơ hữu được cử đi đào tạo.

3) Phối hợp với gia đình và các cơ quan liên quan yêu cầu ông/bà có tên trên thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong Bản cam kết này.

4) Bồi thường toàn bộ chi phí đào tạo cho Nhà nước nếu không ban hành quyết định tiếp nhận/tuyển dụng và bố trí công việc cho ông/bà có tên trên sau thời hạn 12 tháng kể từ ngày ông/bà có tên trên hoàn tất thủ tục quy định tại mục 5, phần I của Bản cam kết này (áp dụng đối với giảng viên nguồn).

*........................, ngày ...... tháng ......... năm .............*

 **HIỆU TRƯỞNG**

 *(ký tên, đóng dấu)*

***Mẫu số 04***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ/THẠC SĨ**

**THEO ĐỀ ÁN 89**

Kính gửi: - Lãnh đạo Trường;

- Phòng Tổ chức cán bộ;

- Khoa:…………………………..……;

- Bộ môn:…………….………………..

Tôi tên là *(CN/ ThS)*: Ngày sinh:..............................

Công tác tại Bộ môn: Khoa:.....................................

SĐT liên hệ: Email:.....................................................

Ngạch viên chức: Mã ngạch:

Căn cứ Công văn số:………/ĐHTN-TCCB ngày….. tháng ….. năm 20….. của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc viên chức đủ điều kiện đi đào tạo trình độ tiến sĩ/thạc sĩ theo đề án 89;

Tôi xin được đi học *(Cao học, NCS)*:………………………..…. tại *(trong nước/ nước ngoài)*………………..….., cụ thể:

- Chuyên ngành: Mã số:

- Hình thức: Chính quy (tập trung/không tập trung)……………………………......

- Thời gian:

- Địa điểm:

- Kinh phí:

Kính mong Lãnh đạo Trường và Quý cấp tạo điều kiện cho phép tôi được đi học theo kế hoạch. Tôi xin cam đoan sẽ sắp xếp công việc giảng dạy và hoàn thành chương trình học theo quy định. Tôi xin chân thành cảm ơn.

 *Đắk Lắk, ngày tháng năm 20.....*

**BỘ MÔN:………………………** **NGƯỜI LÀM ĐƠN**

**KHOA:…………………..…..… PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**

 **LÃNH ĐẠO TRƯỜNG**

***Mẫu số 05***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN CAM KẾT**

**Tự nguyện để lại 40% lương ký quỹ do đi học nước ngoài**

Kính gửi:

**- Lãnh đạo Trường**

**- Phòng Tổ chức cán bộ**

**- Phòng Kế hoạch Tài chính**

Tôi tên là: Ngày sinh:

Đơn vị công tác:

Ngạch viên chức:

Căn cứ *(Quyết định/ Giấy triệu tập/ Giấy báo trúng tuyển):*

Tôi được Nhà trường cử đi học *(Cao học/ Nghiên cứu sinh)*:…………tại nước ngoài:

- Chuyên ngành: ;

- Thời gian: ;

- Kinh phí: ;

- Địa điểm *(tên trường, nước)*:………………………………………………………

Thực hiện Thông báo số 387/TB-ĐHTN-TCCB ngày 14/3/2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên về việc ký quỹ đối với CB,VC được cử đi đào tạo nước ngoài, do điều kiện kinh tế tôi không đủ kinh phí để nộp ký quỹ 1 lần khi đi học nước ngoài theo quy định, nên tôi viết đơn này xin được cam kết tự nguyện để lại 40% lương cơ bản (sau khi đã trừ các khoản bảo hiểm xã hội) của tôi cho Nhà trường giữ trong thời gian đi học nước ngoài.

Hình thức: Tôi ủy quyền cho trường Đại học Tây Nguyên thu 40% lương hàng tháng từ tài khoản cá nhân của tôi sau khi Nhà trường chuyển lương kể từ ngày ………………..

Thông tin tài khoản của tôi:

- Tên Tài khoản: ……………………………………………………………………... - Số tài khoản:…………………………………… tại………………………………..

Tôi sẽ được nhận lại khoản 40% lương này sau khi đã hoàn thành khóa đào tạo và trở về tiếp tục công tác lâu dài tại Trường theo cam kết và quy định của pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

 *Đắk Lắk, ngày tháng năm 20*

 **NGƯỜI LÀM ĐƠN**

***Mẫu số 06***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**BÁO CÁO TIẾN ĐỘ HỌC TẬP**

*(Từ ngày... tháng... năm……. đến ngày... tháng... năm……….. )*

Kính gửi: ………………………………….1

1. Họ và tên: ………………………………………………………………………………

2. Số định danh cá nhân: …………………………………………………………………..

3. Quyết định cử đi học (số, ngày cấp): ………………………………………………….

Trình độ đào tạo: …………………………………………………………………………

4. Cơ quan quản lý trực tiếp *(nếu có)*: ……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

5. Diện học bổng (Hiệp định/NSNN/Khác, ghi cụ thể): …………………………………

6. Ngành/nghề học ở nước ngoài (ghi tiếng Việt và tiếng Anh):

……………………………………………………………………………………………

7. Tên và địa chỉ trường học ở nước ngoài (ghi tiếng Việt và tiếng Anh):

……………………………………………………………………………………………

8. Ngày đến trường nhập học: …………………………………………………………….

9. Ngày bắt đầu khóa học (theo thông báo của trường): ………………………………….

10. Thời gian đào tạo (theo thông báo của trường): ……………………………………….

11. Đang học học kỳ mấy, thời gian còn lại: ………………………………………………

12. Địa chỉ nơi ở nước ngoài: ……………………………………………………………

13. E-mail ở nước ngoài: …………………………………………………………………

14. Điện thoại liên hệ ở nước ngoài: ………………………………………………………

15. Kết quả học tập 2:

(Viết theo xếp loại, nếu có; hoặc số môn đạt điểm A, điểm B, điểm C... hoặc theo cách cho điểm của trường đến học; đối với nghiên cứu sinh, thực tập sinh ghi xếp loại kết quả):…..

……………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………..

16. Họ tên người hướng dẫn hoặc người tư vấn: .................................................................

Địa chỉ e-mail của người hướng dẫn/tư vấn: ………………………………………………

17. Kiến nghị, đề xuất (nếu có): ………………………….....……………………………..

……………………………………………………………………………………………..

18. Đề nghị cấp học phí, sinh hoạt phí (đối với du học sinh học bổng):............................

Đề nghị chuyển học phí (theo giấy báo của trường) du học sinh cập nhật thông tin tài khoản của trường theo chi tiết sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Tên ngân hàng- Địa chỉ ngân hàng- Mã số ngân hàng (như Swift, Code, hoặc ABA/Routing)- Thông tin ngân hàng trung gian (nếu có) | - Tên người hưởng (tên chủ tài khoản của cơ sở giáo dục)- Địa chỉ người hưởng | - Số tài khoản- Số Iban (nếu có) |
| Đã nhận sinh hoạt phí đến hết tháng….. năm ……Học kỳ cuối cùng xin được chuyển sinh hoạt phí đến tháng ………năm………Tổng số….tháng.Cập nhật số tài khoản cá nhân đã đăng ký:3 |
| - Tên ngân hàng- Địa chỉ ngân hàng- Mã số ngân hàng (như Swift, Code hoặc ABA/ Routing)- Thông tin ngân hàng trung gian (nếu có) | - Tên người hưởng (tên chủ tài khoản cá nhân)- Địa chỉ người hưởng | - Số tài khoản- Số Iban (nếu có) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của cơ sở giáo dục 4** | *……, ngày……tháng…. năm …….***Người báo cáo***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan cử đi học.

2 Đối với đu học sinh học bổng: Ghi thông tin đầy đủ để làm căn cứ tiếp tục hoặc tạm dừng cấp sinh hoạt phí.

3 Ghi tên người hưởng theo tên tài khoản mở tại ngân hàng và địa chỉ ngân hàng. Du học sinh chịu mọi chi phí liên quan trong trường hợp cung cấp thông tin chuyển tiền không chính xác.

4 Để nhận được xác nhận của cơ sở giáo dục nước ngoài du học sinh có thể viết báo cáo bằng tiếng Anh (báo cáo dài hơn 01 trang thì cần có chữ ký/dấu giáp lai xác nhận trên tất cả các trang của báo cáo). Nếu không có xác nhận của cơ sở giáo dục trên báo cáo thì phải gửi kèm theo kết quả học tập có xác nhận của cơ sở giáo dục.

***Mẫu số 07***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN NGÀNH/NGHỀ HỌC/TRƯỜNG/NƯỚC ĐẾN HỌC**

Kính gửi:…………………………. 1

Tôi tên là: …………………………………………………………………………………

Cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có): ………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…

Được cử đi học ở nước ngoài theo Quyết định số ……..ngày…..tháng….năm…. của….

…………………………………………………………………………………………….

Cơ sở giáo dục đã tiếp nhận/đang học: ……………………………………………………

Trình độ đào tạo: ………………………......………………………………………………

Ngành/nghề đào tạo: ………………………………………………………………………

Tổng thời gian đào tạo theo Quyết định cử đi học/Văn bản tiếp nhận đào tạo:

……………………………………………………………………………………………

Ngày nhập học: ……………………………………………………………………………

Văn bản của cơ sở giáo dục đồng ý tiếp nhận chuyển ngành/nghề học/trường/nước đến học số …….ngày….. tháng .... năm…… của …………………………………………….

Lý do đề nghị chuyển ngành/nghề học/trường/nước đến học: ……………………………

………………………………………………………………………………………

Tôi cam kết tự túc mọi chi phí phát sinh từ việc xin chuyển ngành/nghề học/trường/nước đến học vượt mức đã quy định đối với việc đi học theo Quyết định cử đi học tại cơ sở giáo dục ban đầu.

Trân trọng đề nghị Quý cơ quan xem xét, cho tôi được chuyển ngành/nghề học/trường/nước đến học.

Địa chỉ liên lạc của tôi: …………………………………………………………………

E-mail: ……………………………………………………………………………………

Điện thoại cố định: ………………………………Điện thoại di động:………………….

|  |  |
| --- | --- |
|   | *….., ngày..... tháng... năm……***Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan cử đi học.

***Mẫu số 08***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ TẠM DỪNG HỌC**

Kính gửi: …………………………..1

Tôi tên là: …………………………………………………………………………………

Cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có):………………………………………………………..

Được cử đi học ở nước ngoài theo Quyết định số .... ngày .... tháng …..năm…. của ……..

Cơ sở giáo dục nước ngoài đang học: ……………………………………………………..

Trình độ đào tạo: …………………………………………………………………………

Ngành/nghề đào tạo: …………………………………………………………………….

Văn bản của cơ sở giáo dục nước ngoài đồng ý tạm dừng học số ……..ngày…. tháng .... năm ....

Lý do đề nghị tạm dừng học: ………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Thời gian đề nghị tạm dừng học: từ tháng …../năm 20…….. đến tháng …../năm 20....

Tôi cam kết tự túc mọi chi phí phát sinh trong quá trình tạm dừng học.

Trân trọng đề nghị Quý cơ quan xem xét, cho tôi được tạm dừng học.

Địa chỉ liên lạc của tôi: …………………………………………………………………

E-mail: ……………………………………………………………………………………

Điện thoại nhà:…………………………….. Điện thoại di động: …………………………

|  |  |
| --- | --- |
|   | *….., ngày..... tháng... năm……***Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan cử đi học.

***Mẫu số 09***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN THỜI GIAN HỌC TẬP Ở NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi: …………………………..1

Tôi tên là: ………………………………………………………………………………

Cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có): ……………………………………………………

Quyết định cử đi học số…… ngày….. tháng….. năm .... của ………………………….

Tên trường đến học, nước: ………………………………………………………………..

Trình độ đào tạo: …………………………………………………………………………

Ngành/nghề đào tạo: …………………………………………………………………….

Tổng thời gian đào tạo theo Quyết định cử đi học/Văn bản tiếp nhận đào tạo: …………..

Ngày nhập học: ……………………………………………………………………………

Lý do đề nghị gia hạn: ……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Thời gian đề nghị gia hạn: từ tháng…. /năm 20….. đến tháng….. /năm 20....

Kinh phí trong thời gian gia hạn2: ……………………....……………………………….

……………………………………………………………………………………………

Trân trọng đề nghị Quý cơ quan xem xét, cho tôi được gia hạn thời gian học tập.

Địa chỉ liên lạc của tôi………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

E-mail: ……………………………………………………………………………………

Điện thoại nhà:……………………………….. Điện thoại di động: ………………………

|  |  |
| --- | --- |
|   | *….., ngày..... tháng... năm……***Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan cử đi học.

2 Ghi rõ kinh phí do du học sinh tự thu xếp hoặc cơ sở giáo dục nước ngoài đài thọ.

***Mẫu số 10***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**BÁO CÁO TỐT NGHIỆP**

Kính gửi:……………………… 1

1. Họ và tên: ……………………………………………………………………………….

2. Số định danh cá nhân: …………………………………………………………………

3. Cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có): ………………………...………………………….

4. Quyết định cử đi học số ………………..ngày .... tháng .... năm .... của ……………….

5. Thời gian học tập ở nước ngoài: ………………………………………………………..

6. Thời gian gia hạn học tập ở nước ngoài: từ tháng .../20.... đến tháng .../20 …………….

7. Ngày tốt nghiệp:………………………………….. Ngày về nước: …………………….

8. Kết quả học tập 2:……………………………………………………………………….

- Văn bằng, chứng chỉ được cấp: ………………………………………………………….

- Kết quả xếp loại học tập: ……………………………………………………………….

9. Tên cơ sở giáo dục nước ngoài (ghi bằng tiếng Việt và tiếng Anh): …………………..

……………………………………………………………………………………………

10. Tên đề tài luận văn thạc sĩ (nếu học thạc sĩ coursework không có luận văn thì ghi: *không có luận văn),* đề tài luận án tiến sĩ, chuyên đề thực tập:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

11. Tên và học hàm, học vị của người hướng dẫn: ……………………………………….

12. Đánh giá của cơ sở giáo dục hoặc giáo sư hướng dẫn (nếu có, viết tóm tắt): ……….

……………………………………………………………………………………………

………………..…………………………………………………………………………

13. Nguyện vọng, đề nghị3:………...……………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

14. Cơ quan công tác sau khi tốt nghiệp về Việt Nam:………………………………….

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

Địa chỉ: ……………………………………………………………………………………

15. Địa chỉ liên hệ 4: ………………………………………………………………………

Điện thoại cố định:……………………. Điện thoại di động: …………………………

E-mail: ……………………………………………………………………………………

16. Kiến nghị, đề xuất đối với cơ quan quản lý trực tiếp, cơ quan cử đi học:……………

……………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tôi cam đoan nội dung báo cáo là hoàn toàn trung thực, chính xác và xin chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo.

|  |  |
| --- | --- |
|   | *….., ngày..... tháng... năm……***Người báo cáo***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Ghi chú:***

1 Tên cơ quan cử đi học.

2 Ghi rõ văn bằng được cấp (thông tin này bắt buộc phải có), nếu chưa có bằng tốt nghiệp thì phải trình bày rõ lý do; ghi rõ kết quả xếp loại học tập (nếu có); hoặc số môn đạt điểm A, điểm B, C.... hoặc theo cách cho điểm của cơ sở giáo dục.

3 Ghi rõ: Trở lại cơ quan cũ hoặc bố trí nơi làm việc hoặc công việc mới phù hợp hơn với kết quả đã được đào tạo; đồng thời nêu rõ vấn đề hoặc công trình kiến nghị được ứng dụng, khả năng ứng dụng, yêu cầu được học tập bồi dưỡng thêm, yêu cầu về điều kiện làm việc trong nước,...

4Thông tin bắt buộc phải cung cấp.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Mẫu số 11***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**ĐƠN VỊ……………………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**DANH SÁCH ỨNG VIÊN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN THEO ĐỀ ÁN 89 NĂM ………..** *(Ban hành kèm theo Công văn số / ngày / / )***1. Đào tạo trình độ tiến sĩ**

| **STT ưu tiên** | **Họ và tên** | **Ngày sinh** | **Giới tính**  | **Đối tượng**  | **Ngành học** | **Hình thức đào tạo**  | **Cơ sở dự kiến theo học** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nam | Nữ | Giảng viên (GV) | Cam kết làm GV | Trong nước | Ngoài nước | Liên kết |
|
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Danh sách có ….. ứng viên.**2. Đào tạo trình độ thạc sĩ**

| **STT ưu tiên** | **Họ và tên** | **Ngày sinh** | **Giới tính**  | **Đối tượng**  | **Ngành học** | **Hình thức đào tạo**  | **Cơ sở dự kiến theo học** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nam | Nữ | Giảng viên (GV) | Cam kết làm GV | Trong nước | Ngoài nước | Liên kết |
|
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Danh sách có… ứng viên

|  |  |
| --- | --- |
| *Người lập danh sách:* *Liên hệ: số điện thoại, Email:*  | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** |

 |